

CV _SILVA LÄSSER

Geboren: 29.03.1992. Beckenweg 7, 4056 Basel | +41 77 521 84 72 | silva.laesser@bluemail.ch

1_AUSBILDUNG

Universität Basel

Basel, CH

Masterstudium Changing Societies (Ressourcen-Migration-Konflikte)

2018 - 2021

_Forschungsarbeit in "NCCR – on the move" Projekten unter Dr. Leimgruber und Dr. Sontag.

_Schwerpunkte: Nachhaltige Entwicklung aus sozialwissenschaftlicher Sicht, SDGs, Klimawandel und soziale Ungleichheit, (Arbeits-)

Migration und Inklusion, soziale Bewegungen und Umweltgerechtigkeit.

_Abschlussnote: 5.8.

Universität Zürich

Zürich, CH

Bachelorstudium Sozialanthropologie

2013 - 2017

_Abschluss: Bachelor of Arts in Ethnologie mit Nebenfächern Umweltwissenschaften und Erziehungswissenschaft

_Abschlussnote: 5.4.

Ancaster High School, Ontario, Kanada

Ancaster, Kanada

Austauschjahr mit Rotary Youth Exchange

2008 - 2009

2_ARBEITSERFAHRUNG

Karl Kahane Stiftung

Celerina und Basel, CH

Program Officer in der Stiftungsarbeit und Administration (50%)

seit 10/2020

- Mitarbeit in der strategischen Ausrichtung der Stiftung, Qualitätssicherung und Überarbeitung interner Prozesse
- Bearbeitung und Begutachtung der eintreffenden Gesuche; verantwortlich für die Betreuung einzelner Organisationen im Bewerbungsprozess; Account Management und Monitoring von Projektpartnern
- Kontaktperson für externe Anfragen und das Klären von Fragen rund um den Bewerbungsprozess, verantwortlich für den Stiftungsnewsletter
- Administrative Mitarbeit im alltäglichen Workflow: Pflege der Website, Buchhaltung, Überarbeitung interner Dokumente und Richtlinien, Vorbereitungen rund um die Stiftungsratssitzungen

PROsupport NPO-Unternehmensberatung

Samedan, CH

Projektmitarbeit und Administration

seit 09/2018

- Koordination, Projektplanung, und -mitarbeit im Nonprofit-Bereich: Verfassen von Projektberichten, Hintergrundrecherchen und Mitarbeit bei der Projektkonzipierung
- Gestaltung von Kommunikationsmitteln, Verfassen von Texten und selbstständiges Erarbeiten vielfältiger akademischer und nicht-akademischer Themen
- Administrative Aufgaben, inklusive des Führens von Buchhaltung und Korrespondenz, u.a. mit Stiftungen und Gönnern
- Bis 2021: Aufbau der Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit Oberengadin

Universität Basel

Basel, CH

Hilfswissenschaftlerin am Institut für Kulturwissenschaft und Ethnologie

11/2019 - 06/2020

- Mitarbeit in der Publikation: Verfassung und Redaktion verschiedener Texte und Blog-Posts
- Einarbeitung und Koordination von studentischen Hilfskräften
- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung, Transkription und Analyse von Interviews und Fragebögen; Feldforschung
- Literaturrecherchen zu verschiedenen Themen, Aufbereitung von Informationen und Schreiben von Abstracts und Kommentaren
- Allgemeine administrative Aufgaben, wie das Verwalten von Literatur und projektinternen Pendenzlisten

HOOP Peru (Help Overcome Obstacles Peru)

Arequipa, Peru

Internationale Projektarbeit, NGO & soziale Arbeit

03/2017 - 09/2017

- Planung und Durchführung von Workshops in Zusammenarbeit mit der betroffenen Community. Schwerpunkt: Empowerment von Frauen und Kindern
- Koordination einer Gruppe teilnehmender internationaler Volunteers in einem 'after-school' Programm
- Durchführung von Befragungen, Interviews und Recherchen zur Community und zu der Wirksamkeit der implementierten Interventionen. Erstellung und Auswertung von Fragebögen und Interviewleitfäden, administrative Aufgaben
- Umweltbildung und Sensibilisierung für Nachhaltigkeit, soziale Einzelbetreuung und Unterstützung

Universität Zürich

Zürich, CH

Semesterassistenz am Institut für Erziehungswissenschaft

10/2014 - 01/2017

- Literaturrecherchen und Erstellung von Bibliografien
- Administrative Aufgaben und Unterstützung des Projekts SUGUS (Studie zur Untersuchung gestörten Unterrichts) inklusive der Mitarbeit bei und Planung von Events
- Datenerfassung, -verarbeitung und Qualitätssicherung der internen Literaturdatenbank

- Erarbeitung eigener Umweltbildungsprojekte in Zusammenarbeit mit lokalen Schulklassen
- Mitarbeit an und Entwicklung von Projekten im Bereich des nachhaltigen Tourismus; Vielfältige Einblicke in verschiedene Projekte zu Nachhaltigkeit und Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeit im Informationszentrum
- Mitarbeit im Habitatsmanagement, bei alltäglichen Aufgaben im Park (drinnen und draussen) sowie beim Monitoring verschiedener Spezies

3 WEITERBILDUNGEN, PROJEKTE UND FREIWILLIGENARBEIT

Teilnahme an Konferenzen, Webinaren, Weiterbildungen

- _Humanity in Action – Diversity, Equity and Inclusion Weiterbildung (2021)
- _The World Transformed UK/online – Verschiedene Workshops und Webinare rund um Ungleichheit, Entwicklung, Politik (2020)
- _Eco.ch Kongress – Nachhaltige Lehren aus der Corona-Krise (2020)
- _Fighting Fake Facts Konferenz – Universität Basel (2020)
- _Basel Sustainability Forum (2018, 2019 & 2020)
- _Young Caritas Webinar – Flucht und Schweizer Asylwesen. Fokus: Syrien (2020)
- _Online Kurs der University of East Anglia – Environmental Justice (2019; über Futurelearn.com)

apia (Verein zum Schutz von Kindern und Jugendlichen in Lateinamerika)

Zürich, CH
Seit 2020

- _Ehrenamtliche Mitarbeit im Vorstand, verantwortlich für den Aufbau der Social Media Kanäle

miva (Internationale Entwicklungszusammenarbeit/Transporthilfe)

St. Gallen, CH
Seit 2020

- _Mitarbeit als freiwillige Übersetzerin (Englisch-Deutsch, Spanisch-Deutsch)

Flüchtlingstag der reformierten Kirche Klosters

Klosters, CH
Seit 2018

- _Mithilfe bei der inhaltlichen und administrativen Eventvorbereitung.
- _Mitarbeit beim Flüchtlingstag, Vortrag zu Migration und Flucht und Support bei Moderation, Übersetzung und Koordination

Verein Mitstimme (Ausländerstimmrecht/politische Partizipation)

Basel, CH
2019

- _Mithilfe bei der Planung und Durchführung der Migranten- & Migrantinnensession 2019
- _Koordination eines Teams von Studierenden der Universität Basel; Stimmzählerin und Protokollantin

Klimablatt.ch (Zeitschrift rund um Klimawandel und politische Partizipation)

Schweiz
2019

- _Übersetzungen (Deutsch-Romanisch-Englisch). Redaktionelle Aufgaben, Mit- Koordination von Verteilungsaktionen

National Outdoor Leadership School (Lappland)

Abisko, Schweden
2015*Scandinavian Backpacking und Outdoor Leadership Kurs*

- _Stärken von Outdoor Skills, Risikomanagement, Kommunikation, erste Hilfe und Teamarbeit.
- _Entwicklung meines eigenen Leadership-Stils und Vertiefen von Wissen und Skills rund um Umweltbildung.
- _Abschlussnote: A

Auslandsaufenthalte in Kanada, Ozeanien und Lateinamerika

2009-2017

Kulturaustausch und Spracherwerb, verbunden mit Freiwilligenarbeit, Arbeit in Hostels und NGOs sowie in der Landwirtschaft.

4 PUBLIKATIONEN, SPRACHEN, SKILLS

Publikationen:

_Azavedo, Lässer und Sontag. "Student and Retiree Mobilities". In: Cohen, J. & Sirkeci, I. The Handbook of Culture and Migration. Edward Elgar Publishing. Im Druck.

_Hercog, Lässer und Sontag. "Struggles for Democracy: Initiatives for Non-Citizen Voting Rights on Local Levels in Europe". Eingereicht zum Review im Journal of Ethnic and Migration Studies (JEMS).

_Mitarbeit als Reviewerin: Sontag. 2020. "Migration, Sustainability and Democracy. Current Debates on Environmental, Social, and Political. Issues." Working Paper #24 im nccr-on the move.

Sprachkenntnisse:

_ Deutsch und Rätoromanisch.....*Muttersprachen*
_ Englisch.....*Fließend; Cambridge Certificate of Proficiency*
_ Spanisch.....*Fließend in Wort und Schrift nach Auslandsaufenthalt*
_ Französisch.....*Grundkenntnisse, gutes Verständnis*

IT-Kenntnisse

_ Office 365: MS Word, Powerpoint, OneNote & Excel.....*Sehr gute Kenntnisse*
_ Betriebssysteme Mac-OS und Windows.....*Sehr gute Kenntnisse*
_ EndNote, Zotero, F4 (Transkription), MaxQDA.....*Sehr gute Kenntnisse*
_ Online Tools für (wissenschaftliche) Literaturrecherchen
(z.B. jstor, google scholar, NEBIS, swissbib etc.)*Sehr gute Kenntnisse*
_ Digitale Kommunikation: Google Suite, Zoom etc.....*Sehr gute Kenntnisse*
_ Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, Airtable, Mailchimp etc.)..*Gute Kenntnisse*
_ WordPress, LayTheme & Bateaux für WordPress.....*Gute Kenntnisse*
_ EvaSys (Fragebogen und Evaluationen).....*Gute Kenntnisse*
_ R für statistische Analysen.....*Gute Kenntnisse*

_01/ 2018 – 07/ 2018.....*Mutterschaftsurlaub*

Danke für Ihre Aufmerksamkeit - Referenzen verfügbar auf Anfrage.